

Broj: 01-04-73/25

Datum: 03.03.2025. godine

*Na osnovu ovlaštenja iz člana 27. Statuta Javne ustanove Narodno pozorište u Mostaru, direktor donosi:*

## **ODLUKU**

o uslovima i cijenama iznajmljivanja Velike dvorane i Male scene „Studio 64“ Narodnog pozorišta u Mostaru

### **Član 1.**

#### **(Predmet odluke)**

Ovom odlukom regulisane su cijene i uslovi iznajmljivanja Velike dvorane (kapacitet 350 fiksnih sjedišta) i Male scene “Studio 64” (kapacitet 64 fiksna sjedišta) Narodnog pozorišta u Mostaru.

### **Član 2.**

#### **(Pravo na iznajmljivanje)**

Svako fizičko ili pravno lice ima pravo iznajmiti Veliku dvoranu ili Studio 64 za održavanje prikladnih programa i sadržaja, u skladu s uslovima ove odluke.

### **Član 3.**

#### **(Način zakupa)**

Zakup prostora se vrši slanjem popunjenog obrasca *za iznajmljivanje prostora, opreme i sredstava u vlasništvu JU Narodno pozorište u Mostaru*, koji je sastavni dio ove odluke, putem pošte ili elektronski na adresu Narodnog pozorišta, najkasnije do 20-og u mjesecu za programe koji će se održati narednog mjeseca.

### **Član 4.**

#### **(Ocjena programa)**

- (1) U prostorijama Narodnog pozorišta Mostar neće biti dopušteno organizovanje programa koji su neprimjereni, neprikladni ili na bilo koji način nedostojni kulturnog standarda i ugleda pozorišta.
- (2) Programi isključivo vjerskog karaktera neće biti organizovani u prostorijama Narodnog pozorišta Mostar.
- (3) Svi programi će biti razmatrani u skladu s važećim etičkim, kulturnim i društvenim normama.
- (4) Konačnu odluku o prihvatanju ili odbijanju programa donosi direktor u roku od pet radnih dana, uz dostavljanje obrazloženja za odbijanje ili prihvatanje programa.
- (5) Programi će se smatrati neprimjerenima ako uključuju diskriminaciju, nasilje, govor mržnje ili bilo koje druge oblike neetičkog ponašanja.
- (6) Svaki program koji potencijalno može izazvati kontroverze ili negativne reakcije javnosti biće dodatno razmotren uz prethodnu konsultaciju sa Upravnim odborom i Umjetničkim savjetom, kako bi se donijela informisana i odgovorna odluka.

- (7) U slučaju pritužbi na neki program nakon što je odobren i realizovan, uprava Narodnog pozorišta Mostar zadržava pravo na internu reviziju događaja i preduzimanje potrebnih koraka u skladu s važećim pravilnicima i zakonima.
- (8) Pri evaluaciji programa, koriste se kriteriji kao što su kulturna relevantnost, inkluzivnost, umjetnička vrijednost i usklađenost sa misijom pozorišta.
- (9) U slučaju ozbiljnih pritužbi ili incidenata povezanih s programom, uprava zadržava pravo privremene zabrane organizatora ili preduzimanja dodatnih revizija programa.

## **Član 5.**

### **(Kategorije događaja)**

- (1) Komercijalni događaji su oni koji imaju za cilj generisanje prihoda ili poboljšanje brenda organizacije. Ovi događaji obično uključuju:
- (a) Koncerti i nastupi:
    - Svi oblici nastupa koji zahjtevaju prodaju ulaznica.
  - (b) Korporativni događaji:
    - Konferencije: Obuhvataju profesionalne susrete, prezentacije i panel diskusije.
    - Seminari: Manji edukativni događaji fokusirani na obuku ili instrukcije.
    - Radionice: Interaktivni događaji koji omogućavaju učesnicima da nauče ili razviju vještine.
    - Promo događaji: Uključuju predstavljanje novih proizvoda ili usluga.
    - Korporativne zabave i godišnjice: Događaji koji slave postignuća ili obilježavaju posebne prilike.
  - (c) Trgovinske izložbe: Događaji gdje se kompanije predstavljaju svojim proizvodima ili uslugama.
  - (d) Događaji u svrhu prikupljanja sredstava: Gala večere, aukcije ili slični događaji organizovani u svrhu finansiranja projekata ili organizacija.
- (2) Nekomercijalni događaji su oni koji se ne organizuju s ciljem generisanja direktnog prihoda. Ovi događaji često imaju društveni, kulturni ili obrazovni karakter i obuhvataju:
- (a) Humanitarne akcije: Događaji kao što su prikupljanje donacija.
  - (b) Edukativni programi: Radionice i seminari fokusirani na edukaciju bez namjere profitiranja.
  - (c) Kulturni programi: Koncerti, predstave ili izložbe koje imaju za cilj promociju kulture, umjetnosti i zajednice.
  - (d) Događaji za nevladine organizacije: Aktivnosti organizovane u svrhu povećanja svijesti ili promocije određenih društvenih pitanja.
  - (e) Besplatni koncerti ili događaji vjerskih organizacija: Događaji koji ne naplaćuju ulaz, već su otvoreni za sve.
  - (f) Društvene akcije: Aktivnosti koje se organizuju radi okupljanja i povezivanja članova zajednice.
  - (g) Edukativne izložbe i prezentacije: Događaji koji pružaju informacije i podstiču učenje.

## **Član 6.**

### **(Cjenovnik)**

- (1) Cijene zakupa Velike dvorane do 4 sata korištenja su:

<b>Tip događaja</b>	<b>Trajanje najma</b>	<b>Cijena (KM)</b>
Komercijalni događaji	Do 4 sata	1.000 KM
	Cjelodnevni najam	2.000 KM
	Produžetak korištenja (po satu)	200 KM

Nekomercijalni događaji		
	Do 4 sata	500 KM
	Cjelodnevni najam	1.000 KM
	Produžetak korištenja (po satu)	100 KM

- (2) Troškovi korištenja pratećih prostorija, osvjetljenja i ozvučenja su uključeni.
- (3) Dodatni troškovi mogu biti naplaćeni za tehnički složenije postavke, kao što su personalizovani zahtjevi za ozvučenje i osvjetljenje.
- (4) Cijena najma tokom vikenda i praznika uvećava se za 50%.

#### **Član 7.**

Cijene iznajmljivanja Male scene (Studio 64) su 50 % niže od cijena za zakup Velike sale.

#### **Član 8.**

##### **(Potvrda i otkazivanje rezervacija)**

Potpisivanjem ugovora o najmu prostora najkasnije 72 sata prije održavanja događaja smatraće se potvrđenom rezervacijom.

#### **Član 9.**

Otkazivanje rezervacije manje od 48 sati prije događaja povlači naknadu od 50% ukupnog iznosa.

- (1) U izuzetnim okolnostima korisnici mogu zatražiti povrat sredstava ili promjenu termina bez naknade, uz dokumentaciju koja potvrđuje situaciju.
- (2) Izuzetne okolnosti uključuju medicinske razloge, smrt, prirodne nesreće ili druge događaje koji sprečavaju održavanje programa, uz obaveznu dostavu relevantne dokumentacije.

#### **Član 9.**

##### **(Uslovi korištenja)**

- (1) Organizatori su obavezni poštovati sve zakonske propise i pravila o sigurnosti, uključujući obavezu obezbjeđenja prostora i evakuacionih protokola.
- (2) Organizatori su dužni angažovati redarsku službu u slučaju većih događaja i osigurati poštivanje kapaciteta prostora.
- (3) Organizator događaja je dužan da najkasnije sedam dana prije održavanja događaja, isti prijavi nadležnoj policijskoj stanici.
- (4) Opremu postavlja i njome upravlja stručna osoba zaposlenik Pozorišta.
- (5) Zbog specifičnosti određenih slučajeva i okolnosti zakupa, direktor zadržava pravo dati popust u maksimalnom iznosu od 20%.

#### **Član 10.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na zvaničnoj web stranici Narodnog pozorišta u Mostaru.

Javna ustanova  
Narodno pozorište u Mostaru

\_\_\_\_\_  
Emir Spahić, direktor