

Na osnovu člana 29. Zakona o pozorišnoj djelatnosti u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, broj 6/05), te prethodne saglasnosti Gradskog vijeća Grada Mostara br. _____ od _____ 2013. godine, i saglasnosti Vlade Hercegovačko - neretvanskog kantona br. 01-1-02-1376/13 od 22.07.2013. godine; Upravni odbor Narodnog pozorišta u Mostaru, na sjednici održanoj dana 26.02.2013. godine, donosi

STATUT

Ustanove "Narodno pozorište u Mostaru"

I OPŠTA ODREDBA

Član 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište ustanove; osnivači ustanove; obaveze ustanove prema osnivaču; djelatnost ustanove, način i uslovi obavljanja djelatnosti; statusne promjene; način raspoređivanja sredstava za rad; broj članova upravnog odbora; imenovanje i razrješenje direktora; drugi organi ustanove, njihova prava, obaveze, odgovornosti, uslovi i način njihova izbora i razrješenja; opšti akti koji se donose u ustanovi i način njihovog donošenja; osobe ovlaštene da, pored direktora zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; način ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika ustanove "Narodno pozorište u Mostaru" (u daljnjem tekstu: Ustanova).

II OSNIVAČI, NAZIV I SJEDIŠTE

Član 2.

1. Naziv Ustanove je "Narodno pozorište u Mostaru".
2. Osnivači Ustanove - ravnomjerno:
 - Grad Mostar, Mostar ul. Adema Buća broj 19
 - Hercegovačko-neretvansk kanton, Mostar ul. Stjepana Radića broj 3
(u daljnjem tekstu: Osnivači):
3. Sjedište Ustanove je u Mostaru, ulica Brkića broj 2.
4. Ustanova može promijeniti naziv i sjedište Odlukom o promjeni koju donosi Upravni odbor, većinom glasova svojih članova, uz saglasnost Osnivača.

Član 3.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe, te za svoja prava i obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 4.

1. Ustanova ima pečat i štembilj.
2. Pečat Ustanove je okruglog oblika, prečnika 40 mm (veliki pečat) i 25 mm (mali pečat).
3. Tekst pečata ispisuje se oko prostora predviđenog za grb, tako da se uz unutrašnji rub kruga pečata ispisuje tekst: „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine,

Hercegovačko-neretvanski kanton, Grad Mostar, Narodno pozorište u Mostaru“, te „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanska županija, Grad Mostar, Narodno pozorište u Mostaru“.

4. Ispod grba, u sredini, ispisuje se tekst sjedišta: MOSTAR.
5. Tekst iz stavka 4. ispisuje se latinicom.
6. Štembilj Ustanove pravougaonog je oblika dimenzija 6x4 cm, s utisnutim nazivom, sjedištem i prostorom za upisivanje broja protokola i datuma.
7. Korištenje, čuvanje, način upotrebe, te način uništenja pečata i štembilja i njihov broj utvrđuje se odlukom direktora Ustanove.

Član 5.

Ustanova je upisana u Registar poslovnih subjekata Općinskog suda Mostar – registarski broj: 2-197.

III DJELATNOST

Član 6.

1. Djelatnost Ustanove je:

- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćna djelatnost u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost

2. Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, o čemu odluku donose Osnivači.

V IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD

Član 7.

Imovinu Ustanove čini pokretna i nepokretna imovina koja je u vlasništvu Ustanove i imovina koja je Ustanovi data na raspolaganje i upravljanje.

Član 8.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz:

- budžeta Osnivača,
- prihodi ostvareni djelatnošću Ustanove,
- prihodi ostvareni po osnovi sponzorstva, poklona, zadužbina, marketinga i sl.,
- drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 9.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Član 10.

Ustanova ne može bez saglasnosti Osnivača opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 KM (dvadeset hiljada i 00/100 KM).

Član 11.

1. Sredstva Ustanove se vode na računima kod banaka sa kojima Ustanova sklopi ugovor.
2. U pravnom saobraćaju Ustanova istupa samostalno i odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.
3. Osnivači su supsidijarno odgovorni za obaveze Ustanove.

Član 12.

1. Ukupni ostvareni prihodi raspoređuju se na materijalne troškove, amortizaciju, plate i druge troškove.
2. Ustanova sačinjava finansijski plan za tekuću godinu, kojim utvrđuje materijalne i druge troškove za svoje poslovanje.
3. U slučaju odstupanja od finansijskog plana, tokom godine vrši se korekcija trošenja sredstava.
4. Zaposlenici ostvaruju svoja prava u Ustanovi u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu.
5. Raspoređivanje sredstava za plate zaposlenika vrši se u skladu sa Pravilnikom o radu.

VI ORGANI

Član 13.

Organi Ustanove su:

1. Upravni odbor
2. Direktor
3. Umjetničko vijeće
4. Nadzorni odbor.

1. Upravni odbor

Član 14.

Organ upravljanja Ustanovom je Upravni odbor.

Član 15.

Upravni odbor ima pet (5) članova i čine ga:

- 1 (jedan) član - Grad Mostar
- 1 (jedan) član - Hercegovačko-neretvanski kanton
- 1 (jedan) član – zajednički član Grada Mostara i Hercegovačko-neretvanskog kantona
- 2 (dva) člana - zaposlenici Ustanove

Član 16.

1. Predsjednika i članove Upravnog odbora Ustanove imenuje i razrješava Vlada HNK-a uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika Grada Mostara, u postupku predviđenim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03).
2. Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.
3. U Upravni odbor ne može biti imenovan direktor Ustanove.
4. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova.

Član 17.

Članovima Upravnog odbora prestaje mandat ako budu, od strane Vlada HNK-a uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika Grada Mostara, razriješeni prije isteka mandata, i to:

- ako se utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove, mandat im prestaje danom pravomoćnosti odluke o razrješenju;
- ako prekinu radni odnos u Ustanovi (za uposlenike Ustanove), mandat im prestaje zadnjim danom radnog odnosa;
- na lični zahtjev, mandat prestaje danom donošenja rješenja kojim se ovaj zahtjev uvažava, ili danom koji je naveden u zahtjevu a koji ne može biti kraći od 30 dana od dana predaje zahtjeva nadležnom organu, u zavisnosti koji je datum raniji.

Član 18.

Upravni odbor Ustanove:

- donosi Statut Ustanove,
- imenuje i razrješava Direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada i repertoarski plan,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- utvrđuje pravila korištenja imovinom Ustanove,
- donosi potrebne Pravilnike za rad Ustanove,
- donosi opće akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kao i sve druge akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana,
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad Direktora,
- rješava sva pitanja odnosa s Osnivačima,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom poslovanju Ustanove,
- odgovara Osnivačima za rezultate rada Ustanove,
- odlučuje, kao drugostepeno tijelo, o žalbi zaposlenika na rješenje kojim je Direktor ili drugi organ, određen Statutom Ustanove, odlučio o pravu, obavezi ili odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa,
- podnosi Osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjenama djelatnosti i sjedišta, uz saglasnost Osnivača,

- imenuje i razrješava stručno tijelo i privremene komisije i druga radna tijela,
- donosi Odluku o službenoj tajni,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.

Član 19.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad u redovnom mjesečnom iznosu utvrđenom odlukom Osnivača, a sredstva osiguravaju osnivači.

Član 20.

1. Članovi Upravnog odbora, pojedinačno i kolektivno, su odgovorni za obavljanje upravljačkih funkcija u Ustanovi.
2. Način rada i odlučivanja Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu.

2. Direktor

Član 21.

1. Organ rukovođenja u Ustanovi je Direktor.
2. Mandat Direktora traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana nakon isteka mandata na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Član 22.

Za Direktora može biti imenovana osoba koja, pored opštih i zakonskih uslova, ispunjava i posebne uslove:

- da posjeduje visoku stručnu spremu (VSS – VII stepen) ili diplomu bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 300 ECTS bodova, umjetničkog ili društvenog usmjerenja,
- pet (5) godina radnog iskustva nakon sticanja diplome
- da ima sklonosti za kulturno-umjetnički, te kreativni rad i nauku.

Član 23.

1. Direktora Ustanove imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika Grada Mostara i Vlade HNK-a.
2. Konkurs za imenovanje Direktora raspisuje Upravni odbor Ustanove, najkasnije 60 dana prije isteka mandata Direktora, a objavljuje se obavezno u Službenim novinama i najmanje u dva dnevna lista, u skladu sa zakonom.
3. Konkurs provodi komisija koju formira Upravni odbor.
4. Sastav, broj članova i način rada komisije iz prethodnog stava utvrđuje Upravni odbor.
5. Upravni odbor je dužan u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje prijave, utvrditi i dostaviti Osnivačima listu kandidata za imenovanje direktora Ustanove, sa svojim prijedlogom za imenovanje određene osobe.

6. Nakon dobivanja saglasnosti, Upravni odbor imenuje Direktora Ustanove.

Član 24.

1. Obavještenje o imenovanju Direktora dostavlja se svim učesnicima konkursa u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
2. Učesnik konkursa može, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, protiv odluke o imenovanju Direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 25.

1. Ako Direktor ne bude imenovan, Upravni odbor, bez konkursa, uz saglasnost Gradonačelnika Grada Mostara i Vlade HNK-a, imenuje vršitelja dužnosti Direktora, iz reda zaposlenika Ustanove i raspisuje novi konkurs.
2. Vršitelj dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti Direktora.
3. Vršitelj dužnosti direktora rukovodi Ustanovom do imenovanja Direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.
4. Ako ni nakon roka iz prethodnog stava ovog člana ne bude imenovan Direktor, Upravni odbor ponavlja proceduru iz stava 1., do konačnog imenovanja Direktora.

Član 26.

Osoba koja od osnivača nije dobila saglasnost za imenovanje direktora Ustanove ne može na ponovnom konkursu biti imenovana direktorom, odnosno vršiteljem dužnosti direktora.

Član 27.

Direktor Ustanove:

- organizuje i rukovodi radom Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom odboru osnove poslovne politike, unutrašnju organizaciju, program rada i razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom odboru finansijski plan,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o prijemu u radni odnos zaposlenika, te o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i općim aktima Ustanove,
- donosi rješenja, uputstva, vrši raspodjelu poslova i izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova,
- obavezno učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava glasa,
- podnosi Upravnom odboru izvještaje o finansijskom poslovanju i godišnji obračun, kao i izvještaje o svom radu,
- donosi Odluku o kućnom redu,
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Ustanove.

Član 28.

Direktor je dužan obustaviti od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici i o tome obavijestiti organ nadležan za vršenje nadzora nad radom Ustanove.

Član 29.

Direktor za svoj rad, rezultate rada Ustanove i finansijsko poslovanje Ustanove odgovara Upravnom odboru i Osnivačima.

Član 30.

Direktor može, u cilju izrade određenih analiza, elaborata, projekata i realizacije zadataka koji se tiču rada i poslovanja Ustanove imenovati komisije ili radne grupe.

Član 31.

Direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Direktor Ustanove, sa ovlaštenjima i odgovornostima koje joj odredi.

Član 32.

Direktoru funkcija prestaje:

- istekom mandata,
- razrješenjem,
- prestankom radnog odnosa,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije,
- na lični zahtjev,
- u slučaju smrti.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti Direktora i prije isteka mandata:

- ako utvrdi da je odgovoran za nezakonit ili neuspješan rad Ustanove,
- zbog zloupotrebe ovlaštenja,
- na lični zahtjev,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 34.

1. Prijedlog za razrješenje Direktora mogu podnijeti Osnivači, predsjednik i član Upravnog odbora.
2. O razrješenju Direktora odlučuje Upravni odbor, uz saglasnost Osnivača.

3. Umjetničko vijeće

Član 35.

1. Upravni odbor, na prijedlog Direktora, formiraće umjetničko vijeće, kao savjetodavni organ čiji je zadatak razmatranje i rješavanje određenih pitanja vezanih za djelatnost Ustanove.

2. Umjetničko vijeće je savjetodavno tijelo koje prati provođenje programa Ustanove i pozorišnog repertoara.
3. Odlukom o formiranju Umjetničkog vijeća utvrđuju se broj članova, njegova prava i obaveze i druga pitanja u skladu sa zakonom.
4. Način rada Umjetničkog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu.

Član 36.

Umjetničko vijeće sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture, te predstavnici umjetničkog ansambla pozorišta.

4. Nadzorni odbor

Član 37.

1. Nadzorni odbor Ustanove sastoji se od tri (3) člana.
2. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada HNK-a uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika Grada Mostara, s tim što će se jedan član imenovati iz reda zaposlenika u Ustanovi.
3. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.
4. Način rada i odlučivanja Nadzornog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu.
5. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad, a sredstva osiguravaju osnivači

Član 38.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, te
- izvještava Osnivače, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

5. Komisije

Član 39.

1. Upravni odbor može, u cilju rješavanja određenih pitanja koja se tiču uposlenika Ustanove, formirati stalna ili ad hoc komisije.
2. Upravni odbor, na prijedlog Direktora, utvrđuje broj članova komisije, mandat, zadatke i druga pitanja vezana za rad komisije.

VII OPŠTI AKTI

Član 40.

1. Osnovni opšti akt Ustanove je Statut.
2. Statut donosi Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Vlade HNK-a i Gradskog vijeća Grada Mostara.

Član 41.

U skladu s Statutom donose se ostali opšti akti Ustanove:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o računovodstvu i finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga,
- Pravilnik o načinu upravljanja stanovima kojima raspolaže Ustanova,
- Pravilnik o javnoj nabavci roba, usluga i radova,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačima, davaocima usluga i izvođačima radova.

Član 42.

Postupak donošenja, izmjene ili dopune opšteg akta pokreće Upravni odbor samoinicijativno ili na prijedlog Direktora, u skladu s propisanim rokovima.

VIII OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Član 43.

1. Rad Ustanove je javan, osim podataka i dokumenata koji se smatraju poslovnom tajnom.
2. Ostvarivanje javnosti rada vrši se neposredno putem korisnika usluga, te djelovanjem organa Ustanove, Osnivača i sredstava javnog informisanja.
3. Za kontakte sa sredstvima javnog informisanja nadležan je Direktor ili osoba koju on ovlasti.

IX STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Član 44.

1. Ustanova može izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
2. O promjenama iz stava 1. odlučuju Osnivači.

Član 45.

(1) Ustanova prestaje sa radom:

- ako više ne postoji potreba za obavljanjem njene djelatnosti,
- ako prestaju postojati uslovi za obavljanje djelatnosti,

- ako je Ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog neispunjavanja uslova propisanih zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove,
- ako se pravomoćnom sudskom odlukom utvrdi ništavost upisa Ustanove u sudski registar,
- ako nije u mogućnosti ispunjavati zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost Osnivača za te obaveze,
- ako u određenom roku ne otkloni nedostatke,
- ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove,
- ako se organizuje u privredno društvo,
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom primjenjuje se zakon.

Član 47.

Opći akti Ustanove uskladit će se s ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 48.

1. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Pravila broj: 14/07 od 15.01.2007. godine.
2. Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti osnivača, a objavit će se u Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskom kantona i Službenom glasniku Grada Mostara.

Datum: 26.02.2013. godine
Broj: 80/13

Predsjednik Upravnog odbora

mr. Semir Šejtanić